

Obecnie do zespołu działu realizacji poszukujemy kandydatów na stanowisko:

KOORDYNATOR / LOGISTYK W DZIALE REALIZACJI EVENTÓW

Główne zadania:

- planowanie grafików techników stałych i zewnętrznych (tymczasowych) w celu zapewnienia najbardziej optymalnej obsługi realizowanych imprez (do kilkunastu w tygodniu)
- dbanie o formalności związane z zatrudnieniem pracowników zewnętrznych, podwykonawców (umowy, wymagania formalne)
- planowanie / zapewnienie sprzętów wymaganych do obsługi imprez (wewnętrzny magazyn, wynajem zewnętrzny)
- planowanie / zapewnienie transportu na miejsce imprezy (wewnętrzny, zewnętrzny),
- szukanie możliwości optymalizacji kosztów obsługi technicznej imprez (ludzie, sprzęty, transport)
- podejmowanie działań poprawiających efektywność w dziale realizacji
- obsługa systemów IT (systemy magazynowe)

Od kandydata oczekujemy:

- doświadczenia w koordynacji i planowaniu
- umiejętności równoległego zarządzania kilkoma projektami / eventami w tym samym czasie
- mile widziana znajomość branży eventowej
- zdolności organizacyjnych, konsekwencji w działaniu
- umiejętności planowania i śledzenia rozbieżności realizacji vs plan – w tym wykorzystanie narzędzi typu xls, pliki współdzielone itp.
- preferowane wykształcenie kierunkowe: logistyka, planowanie produkcji

Aplikacje prosimy wysłać na adres mailowy: praca@ves.pl